

# COMUNE DI VICOVARO

Provincia di Roma

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<b>N. 04</b> del <b>21.01.2010</b>	<b>OGGETTO: Attivazione sportello informagiovani e approvazione progetto.-</b>
---------------------------------------	--

L'anno **Duemiladieci** il giorno **ventuno** del mese di **gennaio** alle ore **12,30** nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

PRESENTE - ASSENTE

<b>SIRINI Giovanni</b>	Presidente	<b>X</b>	
<b>BONTEMPI Renzo</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>DANTE Filippo</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>GIOVANNELLI Mauro</b>	Assessore		<b>X</b>
<b>MAIORANI Antonio</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>MOLTONI Luigi</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>MOLTONI Vincenza</b>	Assessore	<b>X</b>	

Partecipa il Segretario Comunale **Alessandra GIOVINAZZO**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita la giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che è ferma volontà dell'Amministrazione comunale attivare, in via sperimentale, un servizio di informazione, orientamento e consulenza rivolto particolarmente ai giovani, mediante l'istituzione dello "Sportello Informagiovani";

**VISTO** il progetto elaborato in tal senso, dove nella parte relativa agli strumenti necessari per l'attuazione del progetto stesso, per quanto riguarda le "risorse umane" sono previste al massimo N. 2 unità;

**RILEVATO** quindi che si rende necessario reperire operatori in possesso dei requisiti/titoli necessari, ai quali affidare il servizio;

**RITENUTO di stabilire** la durata del progetto entro un limite temporale previsto da un minimo di sei mesi ad un massimo di dieci mesi ed il monte ore da assegnare per il servizio in oggetto pari ad un massimo di 30 ore settimanali complessive;

**RITENUTO** di impartire atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Socio-Culturale perché provveda all'organizzazione e alla gestione dello "Sportello Informagiovani" nell'ambito del monte ore settimanale prestabilito, demandando allo stesso tutti gli adempimenti connessi e conseguenti;

**Con voti unanimi legalmente resi**

### DELIBERA

- 1. Di approvare** il "Progetto Informagiovani" che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.
- 2. Di attivare, in via sperimentale,** il servizio di informazione, orientamento e consulenza, mediante l'istituzione dello "Sportello Informagiovani" che troverà collocazione presso i locali comunali sede della biblioteca civica "M.Sabellico".
- 3. Di stabilire** che il monte ore settimanale da assegnare per il servizio in oggetto sarà pari ad un massimo di 30 ore settimanali complessive.
- 4. Di stabilire** che trattandosi di un progetto sperimentale, ed in quanto tale soggetto a verifica del risultato, la durata dello stesso deve intendersi entro il limite temporale minimo di mesi sei e massimo di mesi dieci.
- 5. Di impartire** atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Socio-Culturale perché provveda alla all'organizzazione e alla gestione dello "Sportello Informagiovani" nell'ambito del monte ore settimanale prestabilito e fermo restando il rispetto dei limiti di spesa stabiliti dall'art. 1 della Legge 23.12.2005, n. 266 e dall'art. 3, c. 56, della Legge 24.12.2007, N. 244, demandando allo stesso tutti gli adempimenti connessi e conseguenti.
- 6. Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18.08.2000, N. 267.

## **PROGETTO “INFORMAGIOVANI”**

### **PREMESSA**

In una società che diviene sempre più complessa risulta essenziale offrire ai giovani la possibilità di informarsi e di avere sostegno e orientamento per avanzare lungo il percorso che li conduce nella società come cittadini responsabili.

Questa esigenza diventa ancora più forte e sentita nella realtà del nostro territorio, soprattutto in un piccolo centro come Vicovaro, che al 31.12.2009 conta 4.127 residenti, di cui 413 stranieri. (10 %).

I nuclei familiari sono complessivamente 1.605 di cui 182 stranieri (11 %)

Rispetto alle classi di età:

- 561 (14 %) hanno un'età inferiore a 16 anni,
- 131 ( 3 %) un'età compresa tra i 16 e i 18 anni,
- 973 (24 %) un'età compresa tra i 19 e i 35 anni,
- 1.736 (42 %) un'età compresa tra i 36 e i 65 anni,
- 726 (18 %) un'età maggiore di 65.

### **PRESENTAZIONE E FINALITÀ SPECIFICHE DEL SERVIZIO**

Lo “Sportello Informagiovani” è un servizio di informazione e orientamento che si propone di offrire validi strumenti conoscitivi; la sua finalità è quella di diventare il tramite per pensare, creare e progettare insieme ai giovani le nuove iniziative.

Lo “Sportello Informagiovani” conduce indagini e ricerche mirate a monitorare il territorio su cui opera in funzione di una programmazione consapevole e calibrata sulle reali esigenze dell'utenza.

I criteri attraverso i quali l'*Informagiovani* intrattiene e regola le attività di comunicazione, informazione e relazioni con l'utenza si ispirano a principi di *uguaglianza, imparzialità, obiettività, sussidiarietà, partecipazione, efficacia, efficienza e continuità*.

Lo “Sportello Informagiovani” persegue le seguenti finalità generali:

**Accoglienza:** intervento di ascolto e prima valutazione della richiesta dell'utente

**Informazione:** fornire elementi di conoscenza esatti, puntuali, aggiornati e pertinenti alle varie tipologie di domanda

**Orientamento:** analisi della domanda e ricerca di una risposta adeguata e/o integrata con i servizi presenti sul territorio

**Accompagnamento:** invio guidato che può espletarsi con modalità differenti, a seconda della richiesta presentata e del tipo di utenza, dalla compilazione di pratiche da inviare agli Enti gestori dei servizi competenti alla fissazione di appuntamenti con i referenti dei servizi e all'accompagnamento diretto attraverso i servizi territoriali

**Tutela:** raccolta di istanze, segnalazioni, reclami, suggerimenti, proposte

**Promozione:** potenziamento e sostegno alle iniziative, alle manifestazioni ed alle attività culturali

**Progettazione:** ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi culturali, ricreativi, aggregativi, incontri informativi/formativi, convegni, corsi, conferenze, seminari, ecc...

## **CARATTERISTICHE GENERALI**

Lo “Sportello Informagiovani” accoglie i giovani, residenti e non, che abbiano necessità di reperire informazioni e/o usufruire di servizi

**Tempi di apertura :** Per tutta la durata del progetto

**Orari di apertura:** Martedì, Mercoledì Venerdì 9,00 – 12,00

Lunedì, Giovedì 14,00 – 17,00

## **ACCESSO**

Gli utenti possono accedere allo Sportello Informagiovani recandosi di persona sia autonomamente che su invio/accompagnamento/appuntamento da altri servizi/utenti – Telefono, Posta elettronica, Fax

## **SERVIZI DI BASE**

**Lo sportello si occupa di :** lavoro, corsi, concorsi, formazione, università, servizio civile, iniziative manifestazioni e attività culturali, tempo libero, volontariato, carta giovani ;

**e offre le seguenti risposte:** presentazione delle funzioni dello “Sportello Informagiovani”; registrazione della domanda tramite compilazione della scheda di monitoraggio; analisi della richiesta ed erogazione dell’informazione/servizio pertinente attraverso percorsi personalizzati e, se necessario, utilizzando contatti con i servizi competenti; confronto con le risorse presenti sul territorio; ricerca, consultazione e distribuzione materiale informativo; compilazione della modulistica di base, curriculum vitae, lettere di presentazione, annunci, domande di iscrizione o di accesso ai servizi; emissioni-rinnovi carta giovani; accompagnamento guidato tramite invio diretto dell’utente, invio previo contatto telefonico, invio previo appuntamento ai servizi competenti.

## **PROGETTAZIONE TERRITORIALE**

Comprende tutte le attività di diffusione dell’informazione, promozione, sensibilizzazione, aggregazione, prevenzione, formazione, cultura, attraverso cui stabilire un significativo rapporto con la comunità locale mediante:

- spazi messi a disposizione per promuovere l’aggregazione
- proposte di convenzioni e protocolli di intesa con Enti e istituzioni pubbliche e private
- ideazione, progettazione e realizzazione di incontri informativi/formativi, giornate di studio, conferenze, convegni, seminari, corsi, laboratori, rassegne, spettacoli culturali, eventi teatrali, musicali, gruppi di auto mutuo aiuto.

## **IMPEGNI SULLA QUALITA’**

Lo Sportello Informagiovani,

- garantisce agli utenti una struttura accogliente dotata di un punto di ascolto, di ampi spazi per la consultazione di materiale informativo, di uno spazio dedicato agli eventi aggregativi e culturali nel rispetto delle norme di sicurezza;
- offre all’utenza un’accoglienza e una consulenza di alto profilo, garantito dall’alta professionalità degli operatori che gestiscono le domande degli utenti attraverso attività e

prestazioni personalizzate e calibrate alle singole esigenze in linea con con un principio di partecipazione dell'utente e di collaborazione sia interna che con gli enti e i servizi competenti. Il percorso di gestione delle richieste degli utenti si basa sul principio di semplificazione delle procedure e trasparenza degli atti.

Tutte le attività svolte dallo "Sportello Informagiovani" sono conformi alle normative vigenti sia in termini di privacy che di sicurezza sul lavoro.

Gli operatori dello sportello hanno titoli di studio inerenti le mansioni attribuite e seguono percorsi di aggiornamento e formazione individuali.

### **RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO**

**Lo Sportello Informagiovani si fa garante di:** accoglienza, risposte ed informazioni, professionalità, riservatezza, uguaglianza, imparzialità, obiettività, sussidiarietà, partecipazione, efficacia, efficienza, continuità.

### **RESPONSABILITA' DELL'UTENTE**

L'utente ha il dovere di rispettare il personale, rispettare le regole interne al servizio, collaborare alle attività.

### **PROCEDURE DI RECLAMO**

La soddisfazione dell'utenza viene costantemente monitorata attraverso la raccolta di reclami, apprezzamenti, suggerimenti sia verbali che telefonici che tramite compilazione di un apposito modulo che indica la qualità dell'erogazione delle prestazioni.

### **STRUMENTI**

<b>Risorse umane previste</b>	Massimo N. 2 unità
<b>Risorse strumentali previste</b>	N. 1 PC completo N. 3 Postazioni per navigazione in Internet N. 1 Telefono e Fax N. 1 Fotocopiatrice Bacheche/Espositori Raccoglitori, classificatori Materiale di cancelleria

Data 21 gennaio 2010