

COMUNE DI VICOVARO

Provincia di Roma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|--------------------------------------|---|
| N 60 del 19.06.2007 | OGGETTO: Approvazione Piano di intervento per la biblioteca comunale per l'anno 2008.- |
|--------------------------------------|---|

L'anno **Duemilasette** il giorno **diciannove** del mese di **giugno** alle ore **19,30** nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

PRESENTE - ASSENTE

| | | PRESENTE | ASSENTE |
|-------------------------|--------------|----------|---------|
| THOMAS Cedric Christian | Presidente | X | |
| FABRI Cesare | Vice-Sindaco | X | |
| COCCIA Virginio | Assessore | X | |
| DE SIMONE Fiorenzo | Assessore | X | |
| MOLTONI Maurizio | Assessore | X | |
| SCHIAVETTI Egidio | Assessore | X | |
| SOLITARI Laura | Assessore | X | |

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Ivano MORESCHINI**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita la giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la L.R. N.47/92, recante norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio;

VISTO il vigente Regolamento per la Biblioteca Comunale;

VISTO il Piano di Intervento per la Biblioteca Comunale per l'anno 2008;

VISTO il T.U. N. 267/2000;

Con voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE il Piano di Intervento per la biblioteca Comunale per l'anno 2008, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.**
- 2. Di impegnare il Comune a stanziare nel bilancio la somma pari al 10% del totale di spesa previsto, a copertura della quota ad esso spettante, per la realizzazione del piano di intervento per i settori descritti nel progetto, ad avvenuta ricezione della comunicazione di assegnazione del contributo da parte dei competenti organi.**
- 3. DI AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area Socio-Culturale competente per istituto, ad inoltrare la richiesta di finanziamento all'Amministrazione Provinciale di Roma - Assessorato alla Cultura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della L.R. N. 47/92.**
- 4. DI DARE ATTO che nel 2006, si è provveduto all'incremento del patrimonio librario per complessivi €1.000,00, e che nel 2006 questo Ente ha ricevuto un contributo di € 975,00 per incrementare il patrimonio librario.**
- 5. DI DICHIARARE, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. 267/2000.**

BIBLIOTECA COMUNALE DI VICOVARO “MARCANTONIO SABELLICO”
RELAZIONE

La Biblioteca comunale di Vicovaro, istituita nel 1986, costituisce un fondamentale punto di riferimento per una comunità di circa 4000 abitanti. L'attenzione per il ruolo della Biblioteca e la volontà di potenziare e qualificare il servizio, rendendolo centro e strumento di impulso delle attività culturali, è testimoniato dalle numerose iniziative messe in campo dall'Amministrazione.

Dal 2003 la Biblioteca è inserita nell'OBR – Organizzazione Bibliotecaria Regionale. Del febbraio 2005 è il trasferimento nella nuova sede, che ha aumentato gli spazi disponibili per l'utenza (circa 140 metri quadrati), con un'ampia sala centrale (suddivisa in un'area attrezzata per i ragazzi, l'area accoglienza / orientamento, e una zona destinata alla consultazione in sede), una saletta multimediale con 3 PC e 2 stampanti, destinati all'accesso a Internet e alla videoscrittura, e una sala di studio. Nel 2006 è stata completato l'allestimento delle sale con i nuovi arredi.

Nel febbraio 2007 si sono, infine, concluse le procedure concorsuali che hanno portato a destinare al servizio una unità di personale full time, per due anni, con il profilo specifico di Assistente di Biblioteca.

L'orario di apertura garantisce un'apertura di 20 ore settimanali ed è il seguente:

| | | |
|------------|---------|------------|
| Lu | 10 – 12 | |
| Ma | 10 – 12 | 15 – 18,30 |
| Me | | 15 – 18,30 |
| Gio | 10 – 12 | 15 – 18,30 |
| Ve | | 15 – 18,30 |

Automazione della Biblioteca

Dal 1 febbraio 2007 è iniziata la catalogazione in SBN delle nuove accessioni e, contemporaneamente il recupero del pregresso. La consistenza del catalogo è attualmente di 1106 record bibliografici.

Sono, inoltre, state completamente automatizzate le procedure di prestito e di prestito interbibliotecario, con l'inserimento nell'Anagrafica di 292 utenti attivi. Dal 1 febbraio

sono stati registrati 765 prestiti, 44 prestiti interbibliotecari come biblioteca richiedente e 1 come biblioteca prestante.

Servizi

La biblioteca offre attualmente i servizi di prestito, prestito interbibliotecario, document delivery (attivati dal 1 febbraio 2007), reference, possibilità di ascolto di CD musicali, accesso a Internet.

Organizza iniziative per le scuole (letture animate, incontri con le classi delle scuole elementari e medie, proiezioni di film, ecc.), oltre a svolgere un ruolo di raccolta e impulso di iniziative culturali destinate a tutta la comunità.

Accoglie mostre, incontri con gli autori e iniziative di lettura.

Patrimonio

Il patrimonio documentario annovera 6621 monografie (nel 2001 ammontava a sole 3101 unità) e 5 riviste, tra cui due di storia locale.

L'incremento patrimoniale è stato di 500 unità nel 2006 e 248 unità nei primi 5 mesi del 2007, con particolare attenzione alla sezione video e musica.

Il materiale è collocato a scaffale aperto, secondo lo schema Dewey ed è interamente inventariato e parzialmente classificato. E' in corso di realizzazione il catalogo elettronico (1106 notizie inserite)

Personale

Dal 1 febbraio è in servizio presso la Biblioteca una unità di personale a tempo pieno, selezionata attraverso un concorso per Assistenti di Biblioteca, destinata unicamente alla gestione del Servizio. Nel 2007 è stato, inoltre, attivato una convenzione con la Scuola "A.Rosmini" di Tivoli che ha previsto la presenza di un tirocinante, che ha prestato servizio in Biblioteca per 200 ore, coadiuvando il personale di ruolo nelle operazioni di cartellinatura, controllo dei prestiti scaduti e ricerche bibliografiche.

Un volontario presta servizio in Biblioteca per 3 giorni a settimana (2 ore al giorno) e si occupa attualmente del controllo degli elenchi dei documenti da scartare e della cartellinatura.

Attrezzature

La Biblioteca ha in dotazione

- 3 PC, destinati agli utenti per la videoscrittura e l'accesso ad Internet, e 2 stampanti.
- 1 videoproiettore e 1 schermo per le proiezioni
- 1 videoregistratore
- 1 lettore DVD

-1 impianto stereo + cuffie a disposizione degli utenti per l'ascolto di CD musicali

Iscritti, presenze e prestiti

La Biblioteca registrava 676 iscritti nel 2006 (con un incremento di 171 iscrizioni) e, nei primi mesi del 2007 ha incrementato la sua anagrafica utenti di circa 40 nuovi iscritti. Le presenze in Biblioteca nel 2006 si sono attestate intorno a 3536. Nei primi 5 mesi del 2007 le presenze sono state 1316, considerato che il periodo immediatamente precedente e successivo all'assunzione della nuova bibliotecaria ha determinato una instabilità dell'orario di apertura che ha penalizzato il regolare svolgimento del Servizio. Le stime sono approssimative, considerato che la registrazione delle presenze avviene tramite firma su un registro e che il 15% circa dei lettori dimenticano di firmare.

Attività di gestione e manutenzione

In seguito all'arrivo dell'ultima parte dei nuovi arredi è stata parzialmente rivista l'organizzazione delle sezioni. Si sta procedendo alla nuova etichettatura della Sezione ragazzi con le etichette "Casa Piani", nell'ottica di facilitare i lettori più giovani nella comprensione dell'organizzazione del patrimonio documentario. Si stanno, inoltre, portando avanti le procedure di scarto del materiale deteriorato e obsoleto, precedentemente avviate, con l'elaborazione degli elenchi completi da inviare alla Soprintendenza ai beni librari della Regione Lazio per il nulla osta.

Nuovo Regolamento

Con delibera n.4 del 17 marzo 2007 è stato approvato dal Consiglio comunale il nuovo Regolamento, che si è adeguato alle indicazioni prescritte dalla Regione con lo schema di regolamento pubblicato nel Supplemento ordinario n.1 al Bollettino ufficiale della Regione Lazio n.30 del 30/10/1998

Comitato dei giovani lettori

E' stato, infine, istituito, come strumento di trasparenza e responsabilizzazione dei lettori, il Comitato dei giovani lettori, con il compito di consulenza per le attività e gli acquisti relativi alla fascia d'età 8-17 anni.

Piano di intervento 2008

Nell'ottica della continuità rispetto agli interventi avviati negli anni precedenti e del miglioramento dei servizi già offerti, per l'anno 2008 sono stati programmati i seguenti interventi

- **INCREMENTO PATRIMONIALE**

L'incremento patrimoniale interesserà in particolare alcune sezioni, giudicare obsolete o carenti. In particolare, in seguito all'acquisto di un impianto stereo per l'ascolto e di un'opera generale di Storia della Musica (finanziati dal piano di intervento 2005) si prevede di allestire la sezione musicale. La risposta positiva dei lettori all'acquisto di alcuni CD musicali consiglia di implementare il patrimonio della sezione, incrementando il piccolo nucleo relativo alla musica classica con CD relativi ad altri generi.

Lo stesso discorso può essere fatto per la sezione cinema. Il numero dei DVD disponibili in Biblioteca è del tutto inadeguato. L'introduzione nel catalogo di alcuni (12) dvd, nel marzo 2007, ha avuto un immediato riscontro tra i lettori. L'intento è cominciare a ricostruire una storia del cinema attraverso i film ma anche con l'acquisto di un'opera generale che aiuti la comprensione e l'approfondimento di questa arte. In considerazione dell'alta percentuale di lettori giovani della Biblioteca, che annovera la maggior parte dei lettori forti della comunità, è necessario incrementare il numero dei documenti disponibili, soprattutto nelle sezioni Dewey 300, 500, 600, 700 e 900. La Biblioteca, infatti, è attivamente frequentata anche dagli studenti per effettuare le loro ricerche scolastiche e ciò rende necessario implementare il patrimonio disponibile che, in queste sezioni, non è ancora adeguato ai bisogni.

Tra le necessità più urgenti nella crescita del patrimonio c'è, infine, l'acquisto di opere generali di letteratura e geografia, anche perché la crescita del numero degli studenti universitari delle scuole superiori che frequentano la Biblioteca impone ad essa di dotarsi degli strumenti aggiornati che attualmente non possiede.

La spesa prevista è di €3500,00

• **ARREDI E SEGNALETICA**

Il riordino delle Sezioni, che sembrano aver assunto la loro disposizione definitiva impone, a questo punto, l'acquisto della segnaletica, ancora assente perché l'organizzazione degli spazi non era ancora definitiva e perché altri interventi sono stati in passato considerati prioritari. Si prevede l'acquisto della segnaletica per scaffali e palchetti e di nuovi palchetti per consentire un armonioso incremento patrimoniale. Infine, sempre nell'ottica della continuità rispetto agli interventi precedenti, prevediamo il completamento della postazione di ascolto con poltrone e, soprattutto, scaffalatura adeguata ad ospitare CD e DVD.

Spesa prevista: €5280,00

• **COMPLETAMENTO SALA DI LETTURA**

Il forte disequilibrio tra l'utenza giovanile e le altre fasce di lettori ha di recente provocato un serio problema di compresenza, in Biblioteca, di lettori di diverse fasce d'età, arrivando a determinare la disaffezione alla Biblioteca da parte di alcuni lettori adulti a causa del "disturbo" arrecato dai lettori più giovani. Il problema è in parte in corso di soluzione con un lavoro di responsabilizzazione dei ragazzi nell'uso della Biblioteca (anche grazie agli incontri tenuti con le classi della scuola elementare). Il problema, però, è acuito dal fatto che la sala di lettura (che, pure, c'è ed è stata recentemente destinata esclusivamente all'attività di lettura e studio) è priva di porte che fungano da barriera contro il rumore. Si prevede, dunque, la realizzazione di porte a vetri che, pur permettendo la vigilanza da parte del personale, consentano ai lettori di studiare in un ambiente più silenzioso.

Spesa prevista: €1500,00

Riepilogo

| | | |
|---------------------------------|----------|------------------|
| Acquisto materiale documentario | € | 3.500,00 |
| Arredi e segnaletica | € | 5.280,00 |
| Realizzazione porte | € | 1.500,00 |
| TOTALE | € | 10.280,00 |

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA

€10.280,00

| | |
|---|---------------------|
| Quota a carico del Comune | 1028,00 euro |
| Disavanzo per il quale si chiede il contributo | 9252,00 euro |