

COMUNE DI VICOVARO

(Provincia di Roma)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

n° **119 del 30.12.2009**

R. G. n° **418**

**OGGETTO: Affidamento incarico di consulenza ed assistenza giuridico-legale.
Approvazione schema di contratto.**

L'anno **duemilanove**, il giorno **trenta** del mese di **dicembre**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
-visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
-visti il D. Lvo 267/2000.

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 30.11.2009, dichiarata immediatamente esecutiva, sono state formulate al Responsabile dell'Area Amministrativa le direttive in ordine alla procedura comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di consulenza e assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici, edilizia, urbanistica, tributaria, sociale e di amministrazione generale e al contenuto della convenzione da stipulare con il professionista da selezionare;
- che con Determina n° 108 del 14.12.2009 è stata avviata la procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza legale nelle materie in precedenza indicate, approvando il testo dell'avviso pubblico di procedura comparativa (Allegato 1) ed il testo della domanda di partecipazione (Allegato 2);
- che l'avviso contenente lo schema di domanda è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Vicovaro a decorrere dal giorno 16.12.2009;
- che con propria determinazione N. 118 del 30.12.2009 è stato affidato all'Avv. Crapolicchio Silvio l'incarico di consulenza ed assistenza giuridico - legale in materia di lavori pubblici, edilizia, urbanistica, tributaria, sociale e di amministrazione generale;
- che la determinazione summenzionata N. 118 del 30.12.2009, unitamente al verbale della procedura di valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico di consulenza e assistenza giuridico legale redatto in data 30.12.2009 sono stati pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vicovaro a decorrere dal 30.12.2009;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro autonomo predisposto dalla competente Area Amministrativa che in allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Ritenuto doversi procedere alla presa d'atto, e alla stipula del contratto stesso; all'approvazione dello stesso;

Tutto ciò' premesso e motivato;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto dello schema di contratto individuale di lavoro autonomo predisposto dalla competente Area Amministrativa, che, in allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale e , contestualmente, procedere alla sua approvazione;
- 2) di incaricare il Sindaco pro-tempore del Comune di Vicovaro – Ing. Giovanni Sirini di provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro con l'Avv. Crapolicchio Silvio nato a Roma il 25.03.1964 ed ivi residente in via della Mendola n 61 , con studio legale in Via Belsiana, 100 – Roma, nella qualità di aggiudicatario dell'incarico di consulenza ed assistenza giuridico legale in materia di lavori pubblici, edilizia, urbanistica, tributaria, sociale e di amministrazione generale;



COMUNE DI VICOVARO

Provincia di Roma

Piazza Padre Pietro, n. 9

00029 Vicovaro (Rm)

TEL 0774-498002-FAX 0774498297

OGGETTO: Convenzione di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità per consulenza ed assistenza giuridico legale sulle varie problematiche amministrative, civili e penali.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza del Comune intestato. Con la presente privata scrittura, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice civile

TRA

Il Comune intestato, Codice Fiscale 01045060587, rappresentato dal Sig. Ing. Giovanni Sirini il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualifica di Sindaco ed in esecuzione della determinazione del responsabile del servizio N. 119 in data 30.12.2009, con la quale è stato approvato lo schema della presente convenzione;

Il Professionista Sig. **Avv. Silvio Crapolicchio** nato a Roma il 25.03.1964 con studio professionale in Roma via Belsiana, n. 100, Codice Fiscale CRP SLV 64C25 HSO1X Partita IVA 09284190585 elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti dell'atto presente, presso il proprio studio, all'indirizzo prima detto, si conviene e si stipula quanto appresso:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione comunale di Vicovaro conferisce al detto professionista l'incarico di collaborazione esterna per la realizzazione dell'obiettivo di:

a) Consulenza e assistenza giuridico – legale in materia di lavori pubblici, edilizia, urbanistica, tributaria, sociale e di amministrazione generale riguardanti il Comune per quanto concerne il diritto amministrativo, civile e penale.

b) Assistenza, difesa e rappresentanza nei giudizi civili ed amministrativi (ivi compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) di valore sino ad € 52.000,00, nei procedimenti penali relativamente a reati per i quali sia prevista una pena edittale nel massimo non superiore agli anni tre di reclusione; la difesa avverso i ricorsi dei privati promossi innanzi al TAR per il Lazio (con particolare riguardo ai ricorsi in materia urbanistica).

Art. 2 - Norme generali

Nella elaborazione degli atti il professionista dovrà attenersi alle indicazioni del Comune osservando ogni prescrizione che sarà data nel corso del rapporto e ottemperare ad eventuali richieste fino alla conclusione della collaborazione.

Il professionista è, altresì, obbligato alla scrupolosa osservanza di tutte le prescrizioni vigenti in materia, nonché di quelle che saranno fatte da qualsiasi autorità competente.

Il professionista dovrà mantenere gli opportuni contatti, con gli Uffici comunali con l'obbligo di prendere parte ad eventuali incontri che potranno essere indetti per la loro illustrazione durante le fasi di impostazione e risoluzione dei problemi.

Art. 3 - Durata della convenzione

La convenzione ha durata pari al mandato elettivo del sindaco con decorrenza 1° Gennaio 2010.

Art. 4 – Recesso

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al professionista il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. La volontà di recessione da parte del Comune deve essere trasmessa al professionista con un preavviso di mesi 3 (tre), a mezzo di raccomandata a.r..

Il “collaboratore professionista” può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno mesi 3 (tre), al fine di evitare pregiudizio al Comune. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

In caso di recesso da parte del “collaboratore professionista”, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

Art. 5 - Documentazione di base

A cura degli uffici comunali dovranno essere forniti, al professionista incaricato, tutti i dati in loro possesso.

Art. 6 - Compensi professionali

Il corrispettivo della prestazione viene fissato in € 24.000,00 annue (diconsi Euro ventiquattromila/00) da assoggettarsi a IVA, e Cassa Previdenza.

Detto compenso sarà corrisposto alle scadenze e con le modalità di seguito descritte: rate mensili posticipate.

Art. 7 - Penali

In caso di inadempienza da parte del professionista agli obblighi di cui alla presente convenzione viene applicata una penale pari a € 100.00 mensili, salva la facoltà, da parte dell'Amministrazione, di procedere alla risoluzione anticipata della stessa, per accertati gravi motivi.

Art. 8 - Controversie

Tutte le controversie relative all'esecuzione del presente disciplinare saranno deferite ad un Collegio Arbitrale composto di tre membri: a) uno designato dall'Amministrazione Comunale; b) uno designato dal professionista; c) uno designato dal Presidente del Tribunale di Tivoli che avrà funzione di Presidente del Collegio.

Il Collegio arbitrale giudicherà secondo le regole di diritto.

Art. 9 - Incompatibilità

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazione o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, di far pervenire all'Amministrazione Comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio ai lavori.

Art. 10 - Facoltà del professionista

E' accordata, al professionista, la facoltà di servirsi della collaborazione di altri colleghi, restando egli, pur tuttavia, il solo responsabile ed unico titolare di cui alla presente convenzione.

Questa convenzione, mentre è subito impegnativa per il professionista lo diverrà per il Comune solo quando sarà divenuta esecutiva a norma di legge.

Il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro", sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso trattandosi di prestazione assoggettata ad imposta sul Valore Aggiunto, in tal caso le spese di registrazione saranno a carico della parte soccombente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Rappresentante del Comune

(Ing. Giovanni Sirini)

Il Professionista incaricato

(Avv. Silvio Crapolicchio)