

COMUNE di VICOVARO
Provincia di Roma

**BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI
RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Vicovaro, conformemente agli indirizzi espressi dalla Giunta Municipale con deliberazione N. 44 del 27 maggio 2010 e in attuazione della determinazione N. 53 del 28 giugno 2010,

RENDE NOTO

che è indetta una gara ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 dello stesso D.Lgs. 163/2006.

A – Stazione appaltante

Comune di VICOVARO.
P.zza Padre , n. 9 – 00029 ,VICOVARO –(Roma)
Tel: 0774 498002 - 496387 - Fax: 0774 498297- 490742
Indirizzo internet: <http://www.comunedivicovaro.it>

B – Oggetto della gara, normativa applicabile, visione documenti e informazioni

I servizi oggetto del presente affidamento rientrano nella **categoria N. 17 – Allegato II B** del D. Lgs. 163/2006 – “Servizi di ristorazione scolastica”

Tutti gli atti di gara possono essere scaricati dal Sito Web Comunale www.comunedivicovaro.it , oppure richiesti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione – Via delle Scuole, n. 1 , nei seguenti giorni e orari:
martedì :9,00 - 12,00 e giovedì : 9.00 - 13.30 e 14,30 - 16,30.
Responsabile del Settore Socio-Culturale e del presente procedimento di gara è:
Anna Maria Maugliani
I recapiti a cui rivolgersi sono i seguenti:
- telefono: 0774 498002 - 496387
- fax: 0774 498297 - 490742
- e-mail: socioculturale@comunedivicovaro.it

Al suddetto Ufficio Pubblica Istruzione, gli interessati potranno altresì rivolgersi per informazioni complementari sul Capitolato Speciale e per fissare la data e l'ora in cui effettuare il sopralluogo c/o le scuole del Comune.

Presso il suddetto Ufficio sarà possibile ottenere una copia di tutti i documenti sopra indicati dietro rimborso delle spese di riproduzione.

C – Durata ed importo dell'affidamento

Il presente affidamento avrà durata triennale pari agli anni scolastici 2010/2011 - 2011/2012 e 2012/2013.
Il valore complessivo presunto dell' appalto al netto dell'IVA, ammonta ad **€. 376.650,00 (trecentosettantaseimilaseicocinquanta/00)**
Prezzo a pasto a base d'asta **€ 5,00 esclusa IVA**

D – Luogo di esecuzione

Il servizio di refezione scolastica (così come specificato nel Capitolato Speciale) si svolgerà nella Scuola dell'infanzia (materna) statale e nelle Scuola primaria (elementare) statale di Vicovaro .

E – Soggetti ammessi alla gara: condizioni minime

a) Soggetti ammessi alla gara: alla gara è ammessa la partecipazione di Ditte che abbiano come scopo la gestione del servizio oggetto dell'appalto.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/2006: le imprese, in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, purché in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. n. 163/2006 .

Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. In tal caso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione dichiarazione sottoscritta dai soggetti del raggruppamento indicante la Capogruppo, cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate – specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese – e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione comunale da parte di tutte le imprese raggruppate.

Le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire con unico atto, in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo.

La procura è conferita al Rappresentante Legale dell'Impresa Capogruppo. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e le sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione comunale.

La cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

Il capitolato dovrà essere sottoscritto e presentato da tutte le Imprese che compongono la riunione. Si rinvia, per quanto non previsto nel presente disciplinare all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'impresa che partecipa ad un'associazione o consorzio, non può partecipare né ad altre associazioni o consorzi, né singolarmente, pertanto il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

b) Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative:

D. Lgs. 163 del 12.04.2006 e s.m.i. ; D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e capitolato speciale approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 44 del 27.05.2010.

c) Requisiti economico-finanziari e tecnici:

Le Ditte che partecipano alla gara devono possedere i seguenti requisiti economico-finanziari e tecnici:

a) un volume complessivo d'affari al netto dell'I.V.A., negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 400.000,00 (quattrocentomila) in ciascuno dei tre esercizi realizzato con servizi di ristorazione collettiva;

b) aver effettuato negli anni 2007 – 2008 - 2009 una produzione media annua di pasti scolastici almeno pari a tre volte il totale annuo dei pasti previsti nel Capitolato Speciale;

c) avere gestito continuativamente e con risultati positivi nel medesimo periodo di cui alla lettera b) uno o più servizi di refezione scolastica singolarmente assimilabili, per caratteristiche organizzative a quello oggetto del presente appalto e che singolarmente abbiamo comportato l'erogazione di un numero di pasti non inferiore a quello oggetto del presente appalto;

d) bilanci dell'impresa degli ultimi tre esercizi con un utile netto positivo;

e) possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da più di un Istituto di Credito (almeno due);

f) possedere i requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dal D.M. del 20.12.1991 n. 448 (artt. 4 e 5);

g) essere in regola con gli adempimenti di cui alla normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro (D. Lgs. 81/2008 e norme collegate);

h) essere iscritta nel registro delle imprese o nell'albo delle ditte artigiane della Camera di Commercio per attività attinente l'oggetto della gara indicandone gli estremi;

i) dichiarazione di avere effettuato il sopralluogo nei luoghi oggetto della gara (il sopralluogo dovrà essere

effettuato entro i 10 giorni antecedenti la data di scadenza del bando).

Si precisa che per esercizi di cui al precedente punto a) si intendono quelli per i quali è scaduto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il termine di legge per il deposito dei bilanci (per le società di capitali) o la presentazione della documentazione fiscale (per le ditte individuali, società di persone e consorzi).

In caso di raggruppamenti temporanei, ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale.

Per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnici:

- il requisito di cui alla lettera a) dovrà essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento;

- i requisiti di cui alle lettere b e c) potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme;

- i requisiti di cui alle lettere d) ed e) dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;

Si richiamano, in via analogica, per l'individuazione dei soggetti ammessi a partecipare alla gara, le disposizioni di cui al D. Lgs. 163 del 12.04.2006 e s.m.i., in quanto compatibili.

F – Sopralluogo

A pena di esclusione dalla gara, ciascuna impresa concorrente dovrà effettuare un sopralluogo relativamente ai locali dove si svolgeranno i servizi oggetto della gara, al fine di prendere visione degli stessi e di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

In caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, il sopralluogo dovrà essere effettuato dalla impresa capogruppo o dal consorzio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta o da un dipendente con delega formale.

Il sopralluogo dovrà essere concordato contattando il Servizio Pubblica Istruzione della stazione appaltante al numero telefonico 0774 498002-496387 e dovrà essere effettuato entro i 10 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

La ditta dovrà allegare all'istanza di partecipazione alla gara la dichiarazione di sopralluogo effettuato, rilasciata dal responsabile del servizio del Comune di Vicovaro.

G – Vincolo all'offerta

L'impresa è vincolata alla propria offerta fin dalla presentazione della stessa con conseguente accettazione senza riserva alcuna di quanto previsto nel capitolato speciale.

L'Ente concessionario sarà vincolato, diversamente, solo con la sottoscrizione del contratto.

H – Costo relativo alla sicurezza

Ai sensi degli artt. 3 e 8 della Legge n. 123/2007 e del D.Lgs. 81/2008, il costo relativo alla sicurezza viene quantificato nella misura del 3% dell'importo a base d'asta e non è soggetto a ribasso d'asta.

Il costo relativo alla sicurezza tiene in considerazione i seguenti oneri:

- nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);

- attività di formazione ed informazione ;

- ore di formazione del personale (partecipanti);

- segnaletica di sicurezza;

- esercitazioni di emergenza ed evacuazione.

I – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 81, comma 1, e art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006), senza ammissione di offerte a rialzo rispetto all'importo a base di gara.

Si rinvia all'articolo 72 del Capitolato Speciale d'Appalto per i criteri di attribuzione dei punteggi.

L – Modalità di presentazione offerta

a) Il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto indicata, deve pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 3 agosto 2010** al seguente indirizzo:

Comune di VICOVARO (RM)

Ufficio Protocollo P.zza Padre Pietro, n. 9 Cap 00029

b) Il plico deve essere idoneamente chiuso, sigillato con ceralacca e siglato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

c) Il plico deve riportare all'esterno l'indicazione della Ditta partecipante nonché la dicitura ben visibile **Gara per il servizio di refezione scolastica.**

Le prescrizioni di cui ai precedenti punti a), b) e c) sono previste **a pena di esclusione dalla gara.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualche motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato.

Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno (a pena di esclusione):

- una busta chiusa sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“A – Documentazione Amministrativa”** e l'indicazione del mittente;

- una busta chiusa, sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura recante la dicitura **“B – Elementi Qualitativi”** e l'indicazione del mittente;

- una busta chiusa, sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura recante la dicitura **“C – Offerta Economica”** e l'indicazione del mittente.

Nella busta “A – Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti, da prodursi a pena di esclusione dalla gara:

1 - ISTANZA di ammissione alla gara, redatta in carta semplice, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente – compreso il numero di partita I.V.A. o codice fiscale – le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare o legale rappresentante della Ditta (i cui poteri risultino o dalle indicazioni riportate nel certificato di iscrizione alla CCIAA o da apposito atto da produrre con la documentazione amministrativa).

2 - DICHIARAZIONE sostitutiva, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, con la quale la Ditta attesta:

a) di essersi recata sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che sarà per fare ed altresì di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori;

b) che i prezzi offerti resteranno invariati per tutta la durata dell'appalto;

c) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della L. 689/1981 e s.m.i.;

d) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

e) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se di cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla L. 55/1990 e s.m.i.;

f) di aver preso visione del capitolato di gara relativo all'appalto in oggetto e di accettarlo senza riserva alcuna;

g) di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

h) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data della gara d'appalto;

i) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori (D. Lgs. 81/2008 e norme collegate).

3 - DICHIARAZIONE sostitutiva del certificato della Camera di Commercio dove siano riportate almeno le seguenti dichiarazioni:

- a) tipo di attività;
- b) numero e data di iscrizione;
- c) durata della Ditta / data termine;
- d) forma giuridica;
- e) direttori tecnici per tutti i tipi di imprese (indicare anche in caso di coincidenza con altre cariche);
- f) titolari, soci, soci muniti di cariche, amministratori muniti di rappresentanza, legali rappresentanti.

4 - DICHIARAZIONE sostitutiva debitamente sottoscritta dal titolare / legale rappresentante o procuratore della Ditta, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore con la quale la Ditta dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione previste dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., riferita al titolare (in caso di imprese individuali), a tutti i soci (in caso di S.n.c. o S.a.s., sia accomandati sia accomandatari), agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ogni altro tipo di società).

In caso di raggruppamento temporaneo, la dichiarazione dovrà a essere presentata da ciascun componente del raggruppamento.

5 - CAUZIONE PROVVISORIA documentazione attestante la avvenuta costituzione della **cauzione** provvisoria pari al **2%** dell'importo complessivo presunto del servizio, pari ad € **7.533,00** costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari di cui all'art. 107 del D.lgs.385/93 e s.m.i., come previsto dall'art.75 del D. Lgs.163/2006.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La garanzia fideiussoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte, contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà inoltre contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di scadenza del contratto.

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria dovrà quindi costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% o percentuale superiore secondo quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;

La mancata presentazione di detta garanzia, oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto, comporta l'automatica esclusione del concorrente.

Le imprese partecipanti alla gara in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, potranno presentare una cauzione provvisoria ridotta del 50%, cioè pari all' 1% dell'importo a base d'asta. (art.75, comma 7, D.lgs 163/2006).

In caso di Raggruppamenti Temporanei, la predetta garanzia fideiussoria potrà essere costituita anche in nome della sola impresa designata quale Capogruppo.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo.

6 - Solo per i Raggruppamenti: DICHIARAZIONE sulle parti di servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa componente il Raggruppamento, sottoscritta da ciascun componente del Raggruppamento (a mezzo dei rispettivi titolari/legali rappresentanti o procuratori).

7 - Nel caso di consorzi, oltre la dichiarazione di cui al precedente punto 1 che dovrà essere resa dal Consorzio, dovrà essere prodotta, dall'impresa consorziata per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere: DICHIARAZIONE sostitutiva sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa consorziata per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore con la quale il consorzio dichiara di conoscere i requisiti di cui all'art. 10 del D. Lgs. 358/92.

8 - BILANCI O ESTRATTI DEI BILANCI dell'impresa approvati relativi agli ultimi tre esercizi dai quali risulti un risultato netto positivo (a comprova dei requisiti economici-finanziari richiesti).

9 - IDONEE REFERENZE BANCARIE, almeno da due istituti di credito, attestanti adeguata capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente (documentazione necessaria per testimoniare l'affidabilità economico-finanziaria dell'impresa).

10 - ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO di € 20,00 quale CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI

VIGILANZA sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il versamento dovrà eseguirsi secondo le istruzioni in vigore dal 01.05.2010 scaricabili dal sito web dell'Autorità (<http://www.autoritalavoripubblici.it>)

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio;

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "Contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Per i punti 8 e 9, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, la documentazione (bilanci e referenze bancarie) dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento.

Nella busta "B - Elementi Qualitativi" dovranno essere evidenziati gli elementi necessari per l'attribuzione dei punteggi qualitativi evidenziati nel precedente paragrafo dedicato ai criteri di aggiudicazione dell'appalto.

Nella busta "C - Offerta Economica" dovrà essere contenuta l'offerta in bollo (salvo le esenzioni specifiche previste per le Cooperative Sociali), priva di osservazioni, restrizioni o riserve di sorta.

Dovrà essere sottoscritta con firma leggibile, per esteso dal legale rappresentante così come previsto dalla normativa in vigore.

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale sull'importo a pasto rispetto al prezzo a base di gara che è stimato in € 5,00 + I.V.A. di legge, come indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa e, in caso di raggruppamenti temporanei, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento a pena di esclusione del raggruppamento stesso.

L'offerta non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente.

In caso di discordanza tra il prezzo unitario indicato in cifre e quello in lettere verrà ritenuto valido quello scritto in lettere.

M – Procedura di gara: apertura delle offerte

Il giorno **6 settembre 2010** alle ore **11,00**, in seduta pubblica presso i locali della biblioteca comunale siti in Via delle Scuole, n. 1, si procederà all'**apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa"** e alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta.

Le buste "B" e "C" dei concorrenti ammessi verranno trasmesse, ancora sigillate, al Responsabile del Settore Socio-Culturale per la prosecuzione delle operazioni di gara da parte della commissione giudicatrice.

La commissione procederà alla valutazione del contenuto della busta "B – Elementi Qualitativi" in seduta riservata.

La busta "C – Offerta Economica" verrà aperta in seduta pubblica il giorno **13 settembre 2010** alle ore 11,00 presso i locali della biblioteca comunale siti in Via delle Scuole, n. 1, dopo aver comunicato ai rappresentanti delle imprese partecipanti i punteggi relativi agli elementi qualitativi.

Successivamente verrà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa previa applicazione di quanto prescritto in materia di offerta anormalmente bassa dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Nel caso in cui si verifichi parità di punteggio complessivo, ai concorrenti verrà richiesta una miglioria sul prezzo offerto che dovrà pervenire entro tre giorni dalla formale richiesta da parte dell'Amministrazione.

Nel caso non pervenissero le migliorie richieste si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito della determinazione del Responsabile del settore socio-culturale di approvazione degli atti di gara e di impegno della spesa da parte del medesimo responsabile del procedimento di spesa.

La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

N – Cause di esclusione

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:

1. dovesse pervenire oltre il termine perentorio stabilito dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara;
2. non fosse chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura e non recasse all'esterno l'indicazione del concorrente e l'oggetto della gara a cui si riferisce.

Il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui:

1. le buste contraddistinte con le lettere A, B e C non fossero inserite in un unico plico e non contenessero quanto prescritto nel presente disciplinare di gara;
2. le buste contraddistinte con le lettere B e C non fossero chiuse, sigillate e siglate sui lembi di chiusura;
3. la dichiarazione richiesta di cui al paragrafo D) del presente disciplinare non fosse prodotta in caso di raggruppamenti temporanei da ciascun componente del raggruppamento) e/o sottoscritte e non contenessero le singole attestazioni richieste;
4. alle dichiarazioni richieste di cui al paragrafo D) del presente disciplinare non fosse allegata, ove richiesto, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);
5. in caso di raggruppamenti non fosse prodotta la dichiarazione congiunta di cui al punto 6 del paragrafo D) del presente disciplinare e non contenesse le singole attestazioni indicate;
6. l'offerta progettuale relativa agli elementi qualitativi e l'offerta economica non fossero sottoscritte e formulate secondo le modalità previste nel presente disciplinare, fossero condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
7. dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del capitolato o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;
8. dalla documentazione che dovrà essere inserita nella busta "B" fossero desumibili dati che a norma del presente disciplinare di gara dovranno essere contenuti nella busta "C";
9. si verificino ulteriori ipotesi espressamente sanzionate a pena di esclusione a norma del presente disciplinare.

O – Altre informazioni

- ai sensi e per gli effetti dell'artt. 3 e 8 della L. 123/2007 e D. Lgs. 81/2008, i costi relativi alla sicurezza vengono stabiliti nella misura del 3% dell'importo a base di gara e non è soggetto a ribasso d'asta (€ 11.299,00);
- è vietata la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in forma individuale qualora si partecipi anche in raggruppamento (in tali casi verranno esclusi tutti i concorrenti interessati);
- è vietata la partecipazione alla gara in forma individuale oppure quale concorrente di un raggruppamento e come impresa per la quale un consorzio concorrente ha dichiarato di concorrere (in tal caso verranno esclusi tutti i concorrenti interessati);
- è vietata la partecipazione alla gara dei consorzi che abbiano indicato (anche nell'ambito di una rosa) la stessa consorziata per la quale abbia dichiarato di concorrere alla gara (in tal caso saranno esclusi tutti i consorzi interessati);
- non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida;
- l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- in caso di subappalto i pagamenti saranno effettuati dall'aggiudicatario che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni da ciascun pagamento, copia delle fatture quietanziate dal subappaltatore;
- i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- i verbali di gara non terranno luogo di formale contratto che verrà stipulato in forma pubblica

amministrativa;

- ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- la documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;
- si avverte che tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000;
- l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- in caso di eventuale discordanza tra le prescrizioni di natura procedurale contenute nel bando, nel presente disciplinare e allegati e quelle presenti nel capitolato e relativi allegati devono considerarsi prevalenti quelle del bando, del disciplinare di gara e relativi allegati;
- il responsabile del procedimento è Anna Maria Maugliani, Responsabile del Settore Socio-Culturale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al capitolato speciale, il quale deve essere sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal concorrente, nonché alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR del Lazio entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato dal Comune di VICOVARO (Roma) tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto avente ad oggetto il presente affidamento.

Si evidenzia, altresì, che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., e comunque delle disposizioni in materia di accesso previste dallo stesso Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex legge.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse varianti.

Il responsabile del procedimento di gara è il Responsabile del Settore Socio-Culturale del Comune di VICOVARO (Roma), Anna Maria Maugliani.

Data 28 giugno 2010

Il Responsabile dell'Area Socio-Culturale
Anna Maria Maugliani