

# COMUNE DI VICOVARO

(PROVINCIA DI ROMA)

## BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### **I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice**

COMUNE di VICOVARO - Area Socio-Culturale, Piazza Padre Pietro, 9, 00029 VICOVARO,  
Telef. 0774 - 498002 / 496387 Telefax 0774 – 498297 / 490742

Indirizzo Internet : [www.comunedivicovaro.it](http://www.comunedivicovaro.it)

#### **I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Come al punto I.1

Mail : [sociale.vicovaro@tiscali.it](mailto:sociale.vicovaro@tiscali.it)

#### **I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione**

COMUNE di VICOVARO – Area Socio-Culturale

Via delle Scuole, n. 1 –

Telefono e Fax come al punto I.1.

#### **I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte**

Come al punto I.1;

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### **II.1) Descrizione**

##### **II.1.3) Tipo di appalto di servizi**

Categoria del servizio n. 17;

##### **II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto**

Servizio di ristorazione scolastica nella scuola materne ed elementare

##### **II.1.7) Luogo di prestazione dei servizi**

Comune di VICOVARO

##### **II.1.8) Nomenclatura**

II.1.8.2) CPC 64

##### **II.1.9) Divisione in lotti**

No

#### **II.2) Quantitativo o entità' dell'appalto**

##### **II.2.1) Quantitativo o entità totale**

Importo presunto a base di gara €209.830,40 (duecentonovemilaottocentotrenta/40) IVA esclusa;

#### **II.3) Durata dell'appalto**

Dal 01/10/2006 al 15/06/2008

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### **III.1) Condizioni relative all'appalto**

##### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto a base d'asta esclusa IVA. In caso di aggiudicazione cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione esclusa IVA e Polizze Assicurative come specificato nel capitolato speciale.

### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento**

L'appalto è finanziato con:

- fondi comunali 52,20%
- fondi provinciali 1,70%
- fondi regionali 3,21%
- quote utenti 42,89%

### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto**

Possono partecipare imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, nel rispetto dell'art. 11 del D. Lgs. 157/95. In tal caso ciascuna impresa deve possedere almeno la metà dei requisiti di fatturato e di organico dipendente e tutti gli altri requisiti di cui al successivo punto III.2.1 e, oltre ai documenti richiesti, ciascuna impresa dovrà presentare una dichiarazione di impegno in caso di aggiudicazione a far parte del raggruppamento. In detta dichiarazione si dovrà inoltre indicare la ditta capogruppo nonché le parti del servizio svolte da ciascun concorrente.

Le imprese non possono partecipare alla gara contemporaneamente come singole e come parte di associazione temporanea, né potranno far parte contemporaneamente di più associazioni.

### **III.2) Condizioni di partecipazione**

#### **III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

##### **III.2.1.1) Situazione giuridica-prove richieste**

Le ditte dovranno dimostrare attraverso la presentazione di apposita certificazione in corso di validità o di una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e seg. del DPR 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante:

- a) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 12 del D.Lgs. 157/1995;
- b) l'iscrizione della ditta nei registri professionali di cui all'art. 15 del D.Lgs. 157/1995 per settore di attività che abilita ad espletare i servizi oggetto dell'appalto. Nel caso di presentazione di dichiarazione sostitutiva dovrà risultare che la ditta è regolarmente costituita e, se trattasi di società, quali sono i suoi organi di amministrazione e le persone che li compongono nonché i poteri conferiti e dovrà contenere la medesima indicazione di cui all'art. 9 del DPR 252/1998 (antimafia). Per le cooperative e i consorzi di cooperative dovrà essere dimostrata l'iscrizione nei relativi registri;
- c) di non trovarsi e di non essersi trovata nell'ultimo quinquennio in alcuna delle procedure di cui al punto a) comma 1 art. 12 del D.Lgs. 157/1995;
- d) per il titolare o per tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per le società di capitali, per tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, per tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, le risultanze del casellario giudiziale;
- e) la non interessenza e/o non coincidenza degli amministratori con/in altre imprese concorrenti;
- f) l'assenza di collegamento e/o controllo con altre ditte concorrenti ex art. 2359 codice civile;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 12/03/1999 n. 68). Dovrà inoltre essere prodotta certificazione rilasciata dal servizio dell'impiego della provincia competente per territorio nel quale l'impresa concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui sopra;
- h) di essere in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti tributari;
- i) di essere in regola con tutti gli obblighi dipendenti dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro, sicurezza sul lavoro e assicurazioni sociali ed in particolar modo con gli obblighi contributivi;
- j) di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza;

- k) che la ditta non si è avvalsa né intende avvalersi dei piani individuali di emersione di cui al comma 2 dell'art. 1 bis della L. 383/2001 nel testo introdotto dall'art. 1 comma 2 del D.L. 210/2002 convertito in L. 266/2002;
- l) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a stipulare apposite polizze assicurative come previsto nel capitolato speciale;
- m) di aver esaminato il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati e di accettarne integralmente senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi contenute;
- n) limitatamente alle imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a far parte del raggruppamento di cui al punto III.1.3 con indicazione di quale ditta sarà la capogruppo e le parti del servizio svolte da ciascun concorrente.

**Le dichiarazioni indicate nelle precedenti lettere a), c), e), f), h), i), l), m), possono essere dichiarate nel modello allegato.**

### **III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria-prove richieste**

Le ditte dovranno dimostrare attraverso la presentazione di apposita documentazione o di una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e seg. del DPR 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante di aver realizzato un fatturato medio, nei servizi di ristorazione, per gli anni 2003, 2004 e 2005 non inferiore ad €95.000,00 (novantacinquemila/00) annui;

Le ditte dovranno produrre almeno 1 (una) dichiarazione bancaria, rilasciata da un istituto di credito, da cui risulti in modo idoneo la capacità economica e finanziaria con espreso riferimento all'oggetto e all'importo del presente appalto.

### **III.2.1.3) Capacità tecnica-tipo di prove richieste**

Le ditte dovranno dimostrare attraverso la presentazione di apposita certificazione o di una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e seg. del DPR 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante:

- di aver effettuato negli anni 2003, 2004 e 2005 servizi di ristorazione e di aver gestito un servizio di ristorazione con un numero medio annuo di pasti pari a 27.040 (numero medio annuo presunto di pasti del presente appalto);
- di avere un numero medio di dipendenti negli anni 2003, 2004 e 2005 superiore a 6 (sei) unità.

### **III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi**

#### **III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

NO

#### **III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?**

SI. Vedi capitolato speciale;

## **SEZIONE IV: PROCEDURE**

### **IV.1) Tipi di procedura**

Aperta

### **IV.2) Criteri di aggiudicazione**

All'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 23 del D.Lgs. 157/1995 in base ai criteri enunciati nel capitolato speciale;

### **IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**

#### **IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli**

Disponibili gratuitamente sul sito internet [www.comunedivicovaro.it](http://www.comunedivicovaro.it)

#### **IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte**

Ore 12,00 del 30 giugno 2006

#### **IV.3.5) Lingua utilizzabile nelle offerte**

Italiano

#### **IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta**

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

#### **IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte**

##### **IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte**

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la conseguente ammissione a gara avverrà in seduta pubblica. L'apertura delle buste contenenti la relazione tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà in seduta non pubblica. L'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà in seduta pubblica previo preavviso a mezzo fax alle ditte ammesse.

##### **IV.3.7.2) Data, ora e luogo**

L'apertura dei plichi pervenuti, e l'esame della documentazione amministrativa, avrà luogo il giorno 03 luglio 2006, alle ore 10.00 presso la sede comunale di Piazza Padre Pietro, 9.

### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

#### **VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio?**

SI

#### **VI.4) Informazioni complementari**

Per partecipare alla gara le ditte dovranno presentare un plico, chiuso con ceralacca e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto e sul quale dovrà essere riportato il nominativo del concorrente, la data e l'ora di espletamento della gara e la dicitura "NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DI APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA". Detto plico dovrà contenere 3 buste, anch'esse debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, come segue:

**BUSTA A)** - con la dicitura esterna "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e contenente:

- istanza di partecipazione in competente bollo sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante;
- cauzione provvisoria di cui al precedente punto III.1.1;
- tutta la documentazione di cui ai precedenti punti III.2.1;
- dichiarazione con la quale il titolare o legale rappresentante attesta di aver preso visione dei locali dove verrà effettuato il servizio di refezione, convalidata dal responsabile del servizio comunale;
- dichiarazione del titolare o legale rappresentante dove attesta di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- dichiarazione del titolare o legale rappresentante con cui attesta di aver preso visione e di accettare il capitolato speciale d'appalto e documenti allegati;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con cui il titolare o legale rappresentante esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazioni di propri dati qualificati come personali dal T.U. n. 196/2003, e dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 2, c. 1, dello stesso T.U.;

**BUSTA B)** - con la dicitura esterna "**RELAZIONE TECNICA**" e contenente una relazione tecnica di offerta limitata ad un massimo di 5 (cinque) cartelle e relativa alle modalità di svolgimento del servizio e l'indicazione puntuale di tutti gli elementi tecnici di cui all'art. 72, punti a), b), c) e d), del capitolato speciale di appalto necessari all'attribuzione del relativo punteggio.

**BUSTA C)** con la dicitura esterna "**OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DI APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**" e contenente l'offerta economica in competente bollo con indicazione del prezzo unitario di un singolo pasto IVA esclusa.

**Tutte le dichiarazioni redatte ex DPR 445/2000 devono riportare la seguente dicitura "il sottoscritto è consapevole, ai sensi del DPR n. 445/2000, della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76".**

L'incompletezza della documentazione presentata comporterà, nei casi più gravi ed a discrezione della commissione aggiudicatrice, l'esclusione dalla gara.

Il plico così formato dovrà pervenire esclusivamente a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, entro il termine di cui al punto IV.3.3. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'ufficio protocollo. Il tempestivo recapito è ad esclusivo rischio del concorrente e qualsiasi ritardo, a qualsiasi causa imputabile, resterà a carico del concorrente stesso e comporterà l'esclusione dalla gara.