



COMUNE DI VICOVARO

Provincia di Roma

Piazza Padre Pietro, n.9

00029 Vicovaro (Rm)

TEL 0774-498002-FAX 0774498297

e-mail:segretario.vicovaro@tiscali.it

sito web:www.comunedivicovaro.it

OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITÀ TRIENNALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI DUE, DEL POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA SOCIO-CULTURALE

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 25 maggio 2006;

visto il *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

visto il Regolamento Comunale sul regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20 luglio 2002, e successivamente modificato, tra le altre, dalla deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 4 novembre 2004;

Visto il regolamento per la disciplina delle selezioni per forme contrattuali flessibili, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 25 maggio 2006;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 15 giugno 2006, con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione esaminatrice;

Vista la propria determinazione n.9 del 26 giugno 2006;

RENDE NOTO

Art. 1 Posti messi a concorso È indetto bando di selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di validità triennale per l'eventuale utilizzo per la copertura a tempo pieno e determinato, per anni due, prorogabili e rinnovabili ai sensi del dlgs 368 del 2001, del posto vacante in dotazione organica di assistente di biblioteca, categoria C, posizione economica C1, area socio-culturale;

Il presente bando tiene conto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Art. 2

Trattamento economico Il trattamento economico relativo al posto oggetto del presente concorso è stabilito dai C.C.N.L. vigenti nel tempo per la posizione economica C1.

Attualmente, tale trattamento economico è costituito dalle seguenti voci:

§ stipendio tabellare annuo di €17.603,75;

§ indennità di comparto di €549,60;

§ tredicesima mensilità;

§ assegni per il nucleo familiare, qualora dovuti;

§ trattamento economico accessorio, qualora spettante ai sensi della disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Il trattamento economico sopra descritto è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati.

Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

Art. 3

Normativa di riferimento Le modalità del presente concorso sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20 luglio 2002, e successivamente modificato, tra le altre, dalla deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 4 novembre 2004 e, per la parte che residua, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Art. 4

Requisiti per la partecipazione Per l'ammissione al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore agli anni diciotto;
- d) idoneità psicofisica all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili politici nel paese di appartenenza;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- h) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione, e non avere eventuali procedimenti penali in corso;
- i) non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) per i candidati soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Art. 5

Titoli necessari per l'ammissione È richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso in oggetto, il possesso del seguente titolo di studio:

-licenza di scuola media superiore o titolo equipollente;

Art. 6

Possesso dei requisiti I requisiti di cui agli articoli 4 e 5 del presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

L'ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ente si riserva la possibilità di accertare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo. La mancanza di anche uno solo di essi comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Art. 7

Contenuto della domanda di ammissione La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, sulla traccia del fac-simile allegato al presente bando sotto la lettera A, datata e firmata dagli aspiranti.

Gli aspiranti sono, in ogni caso, tenuti a dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

§ il proprio nome e cognome;

§ la data ed il luogo di nascita;

§ la residenza anagrafica;

§ il codice fiscale;

§ il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. accompagnato da un'adeguata conoscenza della lingua italiana e dal godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

§ il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

§ eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e rispettive cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

§ le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

§ l'insussistenza di situazioni di incompatibilità che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

§ la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);

§ l'idoneità psicofisica all'impiego (che, in caso di nomina, sarà accertata direttamente dal medico competente ex D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626);

§ il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale riportato, dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi;

§ la lingua scelta (tra inglese e francese) ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza prevista dal programma d'esame;

§ il possesso di eventuali titoli preferenziali ai sensi dell'articolo 5, quarto e quinto comma, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;

§ per i portatori di handicap, l'indicazione della necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili specifici per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'articolo

20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

§ l'autorizzazione all'utilizzo da parte dei competenti uffici dell'ente dei dati personali ai soli fini del concorso in oggetto;

§ il preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso, completo di codice di avviamento postale e di eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica.

Art. 8

Presentazione della domanda di ammissione La domanda di ammissione deve essere indirizzata al seguente recapito:

COMUNE DI VICOVARO
Piazza Padre Pietro, n. 9
00029 VICOVARO (RM)

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'ente oppure spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione, e precisamente **entro le ore 12,00 del 31 luglio 2006**. Nel caso di spedizione tramite il servizio postale, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, purché la domanda venga recapitata all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro la data in cui la Commissione esaminatrice procederà all'ammissione dei candidati al concorso.

Art. 9

Tassa di concorso La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa dell'importo di **€3,87** (euro tre/87), da corrispondere al Comune di Vicovaro attraverso uno delle seguenti mezzi:

§ versamento nelle casse della Tesoreria Comunale, presso Banca di Credito Cooperativo, Agenzia di Vicovaro;

§ versamento sul conto corrente postale n. **51296002** intestato al Comune di Vicovaro – Servizio Tesoreria;

Il versamento, in qualunque forma sia effettuato, deve riportare nella causale la dicitura «*Tassa di partecipazione al concorso pubblico per Assistente di biblioteca*».

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 10

Allegati alla domanda di ammissione Alla domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto, dovranno essere allegati:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta o attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso;
3. Curriculum personale e formativo, ai fini della valutazione dei titoli, come prescritto dall'art.16 del presente bando
4. elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda di ammissione (sulla traccia del fac-simile allegato al presente bando sotto la lettera B).

Art. 11

Regolarizzazione della domanda Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al paragrafo successivo, sono ammesse a regolarizzazione, che dovrà avvenire entro il termine indicato nella comunicazione e comunque non oltre l'ora stabilita per la prima prova del concorso.

Non sono sanabili, e comportano l'esclusione dal concorso, le seguenti irregolarità:

- a) domanda di ammissione presentata fuori termine ovvero pervenuta all'Ente successivamente alla data di adozione del provvedimento di ammissione dei candidati;
- b) omessa indicazione di nome, cognome, residenza o domicilio del candidato ovvero omessa sottoscrizione dello stesso;
- c) omesso versamento, nel termine prescritto e nei modi sopra indicati, della tassa di concorso.

Art. 12

Ammissione alla prova selettiva e comunicazioni relative al concorso

Le ammissioni sono disposte con determinazione del direttore generale. Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati, nelle forme più idonee, prima dell'inizio delle prove concorsuali.

Le prove del concorso si svolgeranno seguendo il diario contenuto nel successivo articolo 14. Qualora dovessero intervenire variazioni a tale diario, esse saranno comunicate ai candidati con sufficiente anticipo.

L'ammissione alla prova orale sarà resa nota, nelle forme più idonee, ai candidati che hanno superato le prove scritte, con contestuale comunicazione dei voti riportati. La mancata ammissione sarà comunicata a mezzo posta.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Prima dell'inizio delle prove concorsuali, la Commissione stabilirà il termine del procedimento concorsuale decorrente dalla data della sua indizione e lo renderà pubblico mediante affissione all'albo pretorio dell'ente. Il procedimento concorsuale si ritiene concluso con la formazione, da parte della Commissione esaminatrice, della graduatoria di merito dei candidati.

L'ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Art. 13

Programma d'esame Il concorso in oggetto si compone di una prova scritta, una pratica e di una prova orale, alla quale saranno ammessi solamente i candidati che abbiano proficuamente superato la prova scritta e la prova pratica.

Tali prove verteranno sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico)

Elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta multipla o libera, concernente: organizzazione, gestione, funzionamento e promozione della biblioteca di ente locale, biblioteconomia e bibliografia, promozione alla lettura e reference, nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, ordinamento degli enti locali e normativa bibliotecaria regionale

SECONDA PROVA (a contenuto teorico-pratico)

Verterà sulla descrizione e soluzione di alcuni casi pratici relativi alle materie della prima prova, anche con l'utilizzo degli strumenti propri della professione (repertori bibliografici, banche dati in rete e/o su Cd Rom, programmi di gestione della biblioteca, Internet)

PROVA ORALE

Colloquio vertente su:

- a) Legislazione regionale in materia di biblioteche e di sistemi bibliotecari
- b) Gestione, funzionamento e promozione dei servizi bibliotecari
- c) Servizio di informazione all'utenza o reference
- d) Automazione dei servizi bibliotecari
- e) Enciclopedie, repertori e informazione bibliografica
- f) Nozioni di catalogazione
- g) Nozioni sull'editoria italiana contemporanea
- h) Nozioni sull'ordinamento degli enti locali, compreso quello finanziario e contabile
- i) Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Art. 14

Diario delle prove Le prove si svolgeranno secondo il calendario che verrà fissato dalla Commissione, dandone relativa comunicazione con sufficiente anticipo e nelle forme più adeguate, a tutti i candidati ammessi.

Nel caso intervenissero modifiche nel diario delle prove, ne sarà data comunicazione, con sufficiente anticipo e nelle forme più adeguate, a tutti i candidati ammessi.

Il luogo di svolgimento delle prove verrà stabilito a seconda del numero di domande pervenute, e reso noto almeno tre giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova, mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale www.comunedivicovaro.it. Informazioni in merito potranno essere chieste all'ufficio segreteria del Comune, tel 0774-498002

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova del concorso muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Si segnala che le prove avranno inizio solamente una volta completate le procedure di identificazione dei candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove, potranno consultare soltanto testi di legge non commentati (se autorizzati dalla Commissione) e dizionari.

Art. 15

Valutazione delle prove e dei titoli e formazione della graduatoria La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 487 del 1994.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; essa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4 del

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni (consultabili all'allegato C del presente bando).

In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 18 giugno 1998, n. 191.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito che verrà approvata con provvedimento dell'organo competente. Tale graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune, e potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti nel medesimo profilo professionale entro il suddetto termine, fatta eccezione per i posti istituiti o modificati dopo l'indizione del concorso in oggetto.

Art. 16-Valutazione dei titoli

I titoli valutabili sono i seguenti:

Titoli di servizio: punti 6

Sono valutati i servizi presso enti pubblici con i seguenti criteri:

- a) servizio prestato, anche con collaborazione esterna, presso biblioteche: **fino a punti 4**, in ragione di punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
- b) servizio prestato presso enti pubblici: **fino a punti 2**, in ragione di punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni per servizio nella stessa categoria o superiore, e di punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni per servizio nella categoria inferiore

Titoli di studio: punti 3

Sono valutati i titoli di studio con i seguenti criteri:

- a) laurea in materie letterarie, storiche, archivistiche, politico-sociali, con l'applicazione dei principi di equipollenza previsti dal Decreto Presidente della Repubblica 31.08.1999, n.384 e decreto interministeriale del 5 maggio 2004: votazione da 66 a 85/110 e da 60 a 90/100: **punti 1**; votazione da 86 a 100/110 e da 91 a 95/100: **punti 2**; votazione da 100 a 110 e lode/110 e da 96 a 100/100 **punti 3**;

Titoli vari e culturali: punti 1

Sono valutati a discrezione della commissione, fino ad un massimo di **punti 1**:

- a) idoneità a concorsi in ambito bibliotecario
- b) titoli specifici per bibliotecari o assistenti di biblioteca,
- c) documentate conoscenze informatiche
- d) partecipazioni come docente o relatore a congressi, seminari, corsi

Il possesso dei titoli suddetti dovrà risultare dal CURRICULUM PERSONALE E FORMATIVO del richiedente, che dovrà essere contenuto nella documentazione allegata alla domanda di ammissione al concorso. Il curriculum dovrà essere sottoscritto dal richiedente l'ammissione.

Art. 17

Utilizzo della graduatoria L'ente utilizzerà la graduatoria formata in seguito al concorso in oggetto per la copertura di posti vacanti all'interno dell'organico con profilo professionale di «Assistente di biblioteca». I concorrenti risultati idonei saranno chiamati seguendo l'ordine di graduatoria, approvata con provvedimento dell'organo competente.

L'ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a termine, inviterà il vincitore o gli idonei del concorso a presentare, entro trenta giorni, la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego, pena la decadenza dalla nomina. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore. Qualora la presa di servizio avvenga, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione di servizio.

I CCNL. disciplinano la durata e le modalità del periodo di prova a seconda del tipo di contratto di lavoro.

Art. 18

Proroga del termine e revoca del concorso L'ente, con provvedimento dell'organo competente, ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine del concorso, qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il suo buon esito. In tal caso, resteranno valide le domande presentate in precedenza. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, il Comune, con provvedimento dell'organo competente, potrà revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito.

Art. 19

Tutela della privacy Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione.

Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Art. 20

Disposizioni finali La graduatoria di cui all'articolo 15 verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle normative in materia di avviamento all'impiego dei lavoratori disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68), nonché garantendo il rispetto delle pari opportunità nell'accesso all'impiego.

Copie del presente bando e dello schema della domanda di ammissione sono disponibili presso il Servizio Personale del Comune di Vicovaro e sul sito Internet dell'ente www.comunedivicovaro.it.

Non si darà luogo a invio del bando agli interessati per mezzo del servizio postale.

Per informazioni, rivolgersi all'Ufficio Personale (Dr. Ivano Moreschini), durante l'orario d'ufficio.

Vicovaro, lì 30 giugno 2006

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to Moreschini Dr.Ivano)

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITÀ TRIENNALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI DUE, DEL POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA SOCIO-CULTURALE

(in carta semplice)

da presentare entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del bando per la pubblica selezione all'Albo Pretorio del Comune di Vicovaro

Al Comune di Vicovaro
Piazza Padre Pietro, n.9
00029 VICOVARO (RM)

OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITÀ TRIENNALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI DUE, DEL POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA SOCIO-CULTURALE. DOMANDA DI AMMISSIONE.

Il/La sottoscritto/a

.....

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso citato in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di chiamarsi

.....

2) di essere nato/a il a

.....;

3) di essere residente in (provincia di),

via....., n.....;

4) di essere in possesso del seguente codice fiscale:

.....;

5) di essere in possesso della cittadinanza

6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

.....;

(ovvero)

di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi:

.....
.....;

7) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

(ovvero) di avere subito le seguenti condanne penali:

.....
.....
.....;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....
.....
.....;

8) di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano la costituzione del rapporto di impiego (art. 1, comma 4 septies ed octies, della legge 18 gennaio 1992, n. 16);

9) di avere instaurato i seguenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni, e che tali rapporti si sono (eventualmente) risolti per le cause a fianco indicate:

.....
.....;
.....
.....;
.....
.....;
.....
.....;

10) *(solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva)* di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

11) di avere conseguito il seguente titolo di studio:

.....
.....

presso

.....
in data e con votazione

12) di essere psicofisicamente idoneo/a all'impiego;

13) di essere nella condizione di portatore di handicap e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove:

.....
.....
.....

e/o di tempi aggiuntivi, quantificati in

.....;

14) *(solo per i candidati che intendono far valere preferenze)* di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di preferenza:

.....
.....
.....;

15) di scegliere, ai fini della eventuale verifica della conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti:

inglese []

francese []

15) di essere a conoscenza e di accettare tutte le clausole del concorso contenute nel bando;

INDICA

il seguente recapito postale cui deve essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante il concorso,

restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

.....
.....

e di essere altresì reperibile ai seguenti recapiti:

Tel. Cell.

E-mail

DÀ IL CONSENSO

al trattamento dei dati personali, da parte dell'Amministrazione in indirizzo, ai soli fini del concorso in oggetto ed ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Distinti saluti.

....., li

Firma autografa per esteso

(allegare fotocopia del documento d'identità)

**PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI
VALIDITÀ TRIENNALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
DETERMINATO, PER ANNI DUE, DEL POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA,
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA SOCIO-CULTURALE**

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

copia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità (da presentare solo nel caso in cui la firma in calce alla domanda non sia apposta in presenza del funzionario addetto;

ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso;

Curriculum personale e formativo, ai fini della valutazione dei titoli, come prescritto dall'art.16 del bando

Data _____

Firma
